

Konzept Absentismus UPS

Wann		Was	Wer	Dokumentation
Beginn des Schuljahres		Information über Verfahren zur Krankmeldung/ Beurlaubung	Klassenlehrkraft auf dem Elternabend	
		Elternbrief mit Hinweis auf §20 SchulG	Schulleitung innerhalb der 1. Schulwoche	
unentschuldigtes Fehlen	Entschuldigtes Fehlen			
ab 1. Tag		Dokumentation im Klassenbuch, ggf. Rückfrage bei den Eltern	Klassenlehrkraft	
	nach 3 zusammenhängenden Tagen	Erinnerung an Attestpflicht ab 4. Fehltag per Schoolfox	Klassenlehrkraft	
nach 5 Tagen	nach 10 Tagen	Persönliches Gespräch mit Eltern (telefonisch oder per Brief)	Klassenlehrkraft	
nach 8 Tagen	nach 13 Tagen (mit unklaren Hintergründen)	Einschaltung Absentismusbeauftragte, Schulsozialarbeit, Info an Schulleitung Elterngespräch mit Anordnung der Attestpflicht	Klassenlehrkraft Schulsozialarbeit Absentismusbeauftragte Schulleitung	
nach 12 Tagen	Nach 18 Tagen	Info an Absentismusbeauftragte, Schulleitung Elternbrief mit Information dass Termin im Gesundheitshaus angefordert wurde	Klassenlehrkraft Absentismusbeauftragte Schulleitung	
nach weiteren Fehltagen		Große Runde/ Fachgespräch mit Eltern, Schulleitung, ASD, ZKE, Kinder- und Jugendärztlicher Dienst, Schulsozialarbeit, Kinderarzt	Klassenlehrkraft Schulleitung	
jede Woche		Pädagogische Runde, besprechen gesammelte Anliegen der Kollegen bezüglich Fehlzeitenauffälligkeiten	Schulleitung Schulsozialarbeit Sonderpädagogen ZKE- Kraft	
jeden Monat		Meldung der Fehlzeiten mit Datum und Dokumentation dieser	Absentismusbeauftragte Klassenlehrkraft	

*Gespräche mit den Schülern nach pädagogischem Ermessen zu jeder Zeit